

KẾ HOẠCH

Tổ chức Văn nghệ chào mừng năm mới 2025 dành cho sinh viên nội trú Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024 - 2025 đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

Căn cứ Nghị quyết số 495- NQ/ĐU của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm khóa VIII lần thứ 54 (tháng 12/2024) về việc triển khai hoạt động chào mừng năm mới 2025 cho sinh viên Ký túc xá.

Nhằm đẩy mạnh phong trào văn hóa - văn nghệ trong sinh viên, tạo cơ hội giao lưu, học hỏi văn hóa giữa sinh viên các nước tại khu nội trú và chào mừng năm mới 2025, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (ĐHSP - ĐHDN) tổ chức Chương trình văn nghệ dành cho sinh viên nội trú. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo sân chơi văn hóa, để sinh viên Việt Nam và sinh viên quốc tế đang lưu trú tại Ký túc xá (KTX) giao lưu, học hỏi, thể hiện tài năng, xây dựng tình bạn, tình đoàn kết hữu nghị, góp phần giới thiệu, quảng bá hình ảnh của Nhà trường.
- Tạo không khí vui tươi, ấm áp đón chào năm mới 2025.
- Đảm bảo công tác tổ chức an toàn, chu đáo, thiết thực, hiệu quả theo đúng các quy định của Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia

Sinh viên nội trú tại KTX Trường ĐHSP - ĐHDN.

2. Phân công chuẩn bị các tiết mục văn nghệ

TT	Đơn vị	Số lượng	Ghi chú
1	Sinh viên Việt Nam	06	
2	Lưu học sinh:		
2.1	Lưu học sinh Trung Quốc	02	
2.2	Lưu học sinh Lào	02	
3	Sinh viên Khoa GDNT&TC	05	
	Tổng cộng	15 tiết mục	

3. Nội dung, thể loại

Các tiết mục văn nghệ thể hiện tinh thần trẻ trung, sôi nổi, hoạt náo của sinh viên, bao gồm: đơn ca, tốp ca, nhảy (hiphop, dance sport...) biểu diễn nhạc cụ.



III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

Chương trình văn nghệ được tổ chức vào lúc **20 giờ 00, ngày 31/12/2024 (tối thứ Ba)**.

2. Địa điểm

Khuôn viên Khoa Giáo dục Nghệ thuật và Thể chất, Trường ĐHSP - ĐHQĐN.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Sinh viên

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình, huy động, giám sát sinh viên tham gia.

- Thuê âm thanh, ánh sáng, trang trí sân khấu.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng dự trù kinh phí.

2. Phòng Cơ sở Vật chất

Cử cán bộ hỗ trợ về điện, nước và các vấn đề liên quan (nếu có).

3. Phòng Tổ chức

Đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình diễn ra chương trình.

4. Phòng Hành chính

- Chuẩn bị backroup, bàn, ghế, nước uống phục vụ chương trình.

- Hỗ trợ truyền thông trước sự kiện và tham gia chụp ảnh, đưa tin về chương trình văn nghệ trên các kênh truyền thông của Nhà trường.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên xây dựng dự trù và thanh toán kinh phí theo quy định.

6. Khoa Giáo dục Nghệ thuật & Thể chất

- Phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên xây dựng chương trình, kịch bản.

- Cử sinh viên của Khoa tham gia biểu diễn 05 tiết mục.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng năm mới 2025 dành cho sinh viên nội trú Trường ĐHSP - ĐHQĐN. Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo nội dung, lịch trình để đảm bảo chương trình văn nghệ diễn ra thành công. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để t/hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Võ Văn Minh